

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber

Wir informieren Sie nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie wir Ihre personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren verarbeiten und welche Rechte Ihnen zustehen.

1. Verantwortlich für die Datenverarbeitung

DRK-Sozialwerk Bernkastel-Wittlich gGmbH

Geschäftsführer: Carsten Müller-Meine

Moselbahnstraße 2, 54470 Bernkastel-Kues

Telefon: 06531-505-0

E-Mail: info@drk-sozialwerk.bks-wil.de

Unsere betriebliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter:

Katja Schmitz

Moselbahnstraße 2, 54470 Bernkastel-Kues

E-Mail: datenschutz@drk-sozialwerk.bks-wil.de

2. Kategorien personenbezogener Daten

Wir verarbeiten insbesondere folgende personenbezogene Daten, die Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung zur Verfügung stellen:

- **Stammdaten**
Name, Vorname, Kontaktdaten (Telefon, E-Mail), Anschrift sowie ggf. weitere Basisangaben zur Identifikation und Kommunikation.
- **Bewerbungsunterlagen**
Angaben aus Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Qualifikations-, Ausbildungs- und Fortbildungsnachweisen sowie berufliche Erfahrungsangaben.
- **Kommunikationsdaten**
Inhalte aus dem Bewerbungsverkehr, z. B. E-Mails, telefonische Rückfragen, Gesprächsnotizen sowie organisatorische Informationen zu Terminen.
- **Freiwillige zusätzliche Angaben**
Daten, die für das Bewerbungsverfahren nicht erforderlich sind, die Sie aber freiwillig mitteilen, z. B. Bewerbungsfoto, Angaben zu privaten Interessen, Hobbys oder individuellen Zusatzinformationen.
- **Besondere Kategorien personenbezogener Daten**
Angaben zu einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung sowie sonstige sensible Daten im Sinne von Art. 9 DSGVO, sofern Sie diese freiwillig mitteilen. Diese Daten verarbeiten wir ausschließlich, wenn sie zur Erfüllung rechtlicher Pflichten (z. B. aus dem SGB IX) oder für Beteiligungsrechte der Schwerbehindertenvertretung erforderlich sind.

3. Zweck der Datenverarbeitung

- **Durchführung des Bewerbungsverfahrens**
Bearbeitung Ihrer Bewerbung, Kommunikation, Organisation von Vorstellungsgesprächen und Dokumentation der Entscheidungsfindung.
- **Prüfung Ihrer fachlichen und persönlichen Eignung**
Bewertung Ihrer Qualifikation, beruflichen Erfahrung und Passung auf die ausgeschriebene Stelle.

erstellt von: Katja Schmitz

Versions-Stand: 25.11.2025

Prozess-Verantwortung: Carsten-Müller Meine

geprüft und freigegeben am: 25.11.2025

durch: Mathias C. Hommerding

- **Interne Abstimmung und Dokumentation**
Weitergabe im erforderlichen Umfang an am Auswahlprozess beteiligte Stellen (z. B. Personalbereich, Fachbereich, Betriebsrat, ggf. SBV) sowie revisionssichere Dokumentation.
- **Berücksichtigung für weitere passende Stellen**
Falls Sie dies wünschen oder eine Einwilligung erteilen, prüfen wir Ihre Unterlagen auch für andere geeignete Positionen innerhalb der DRK-Sozialwerk Bernkastel-Wittlich gGmbH
- **Wahrnehmung und Abwehr von Rechtsansprüchen**
Sicherung und Dokumentation von Informationen, die im Rahmen möglicher rechtlicher Auseinandersetzungen (z. B. nach dem AGG) erforderlich sein können.

4. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

- **§ 26 Abs. 1 BDSG i. V. m. Art. 88 DSGVO**
Erlaubt die Verarbeitung aller Daten, die zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich sind (Eignungsprüfung, Kontaktaufnahme, Auswahlentscheidung).
- **§ 26 Abs. 3 BDSG i. V. m. Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO**
Rechtsgrundlage für die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten, z. B. Angaben zur Schwerbehinderung, soweit dies zur Erfüllung arbeits- und sozialrechtlicher Pflichten sowie zur Beteiligung der SBV erforderlich ist.
- **Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO**
Berechtigtes Interesse der DRK-Sozialwerk Bernkastel-Wittlich gGmbH an der Abwehr bzw. Durchsetzung von Rechtsansprüchen, z. B. zur Dokumentation nach dem AGG.
- **Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO**
Einwilligung, wenn Bewerber*innen freiwillig in einen Bewerberpool aufgenommen werden möchten. Ohne Einwilligung erfolgt keine Speicherung über das laufende Verfahren hinaus.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfänger

Interne Empfänger:

Innerhalb unserer gGmbH erhalten nur Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens benötigen:

- **Personalabteilung:** Bearbeitung der Bewerbungen, Kommunikation mit den Bewerbenden, Organisation von Vorstellungsgesprächen.
- **Fachbereichsverantwortliche:** Bewertung der fachlichen Eignung und Auswahlentscheidung.
- **Geschäftsführung:** Entscheidungsbefugnis bei Einstellungen, Mitwirkung bei Auswahlentscheidungen.
- **Betriebsrat:** Der Betriebsrat ist nach BetrVG im Rahmen von personellen Auswahl- und Einstellungsverfahren zwingend beteiligt. Er erhält die Bewerbungsunterlagen zur Mitbestimmung.
- **Schwerbehindertenvertretung (SBV):** Wird nur einbezogen, wenn eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung angegeben wurde. Die Beteiligung erfolgt ausschließlich auf Grundlage gesetzlicher Verpflichtungen nach SGB IX, z. B. zur Wahrung von Rechte der schwerbehinderten Bewerbenden.

Externe Empfänger:

- IT-Dienstleister und Softwareanbieter, die als Auftragsverarbeiter im Sinne von Art. 28 DSGVO tätig sind.

6. Drittlandübermittlung

Es findet keine Übermittlung in ein Drittland (außerhalb der EU/des EWR) statt.

7. Speicherdauer

- **Absage:** Ihre Bewerbungsunterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht (§ 15 AGG).
- **Bewerberpool:** Auf Grundlage Ihrer freiwilligen Einwilligung werden Daten maximal 2 Jahre gespeichert. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.
- **Einstellung:** Bewerbungsunterlagen werden in die Personalakte übernommen und gemäß den dort geltenden Aufbewahrungsfristen verarbeitet.

8. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

- Die Bereitstellung der für die Bewerbungsprüfung erforderlichen Daten ist notwendig, um Ihre Bewerbung berücksichtigen zu können.
- Freiwillige Angaben (z. B. Bewerbungsfoto, Angaben zu Hobbys) sind freiwillig und werden nur auf Basis Ihrer Mitteilung verarbeitet.

9. Automatisierte Entscheidungsfindung

- Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling im Sinne von Art. 22 DSGVO statt.

10. Ihre Rechte nach DSGVO

- **Auskunft** über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten
- **Berichtigung** unrichtiger oder unvollständiger Daten
- **Löschung** personenbezogener Daten, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht entgegenstehen
- **Einschränkung der Verarbeitung**
- **Widerspruch** gegen die Verarbeitung auf Grundlage berechtigter Interessen
- **Datenübertragbarkeit** gemäß Art. 20 DSGVO
- **Widerruf einer Einwilligung** (z. B. für den Bewerberpool) jederzeit mit Wirkung für die Zukunft

11. Beschwerderecht

- Sie haben das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung personenbezogener Daten zu beschweren.
- Zuständige Aufsichtsbehörde:
Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz
Postfach 30 40, 55020 Mainz
www.datenschutz.rlp.de

Ihre

DRK-Sozialwerk Bernkastel-Wittlich gGmbH