

Die DRK-Sozialwerk Bernkastel-Wittlich gGmbH sucht ab sofort eine

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

19,5 - 39 h/Woche (50 - 100 %), sachlich befristet als Krankheitsvertretung

**Werden Sie Teil unseres Teams in Bernkastel-Kues**

**Eine Welt voller Möglichkeiten.**



Die DRK-Sozialwerk Bernkastel-Wittlich gGmbH ist ein innovatives und soziales Dienstleistungsunternehmen. Wir bieten ein vielfältiges Leistungsspektrum für Menschen mit geistigen Behinderungen, psychischen Erkrankungen und sozialen Schwierigkeiten.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Geschäftsführers im operativen und administrativen Tagesgeschäft, wie z. B. Terminkoordination, Telefondienst, Postbearbeitung, Gästebewirtung, Ablage, Protokollführung
- Planung, Vorbereitung und Dokumentation von Besprechungen, Konferenzen und Sitzungen
- Erstellung und Aufbereitung von Arbeitsdokumenten, Präsentationen, Berichten, Statistiken sowie Auswertung und Aufbereitung von Kennzahlen
- Annahme und Zusammenfassung eingehender Informationen mit Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Aktive Begleitung von Entwicklungsprozessen
- Übernahme bestimmter interner und externer Kommunikation

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrung in der Assistenz und Projektarbeit
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse und Interesse an modernen IT-Anwendungen
- Analytisches Denken und eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsstärke, Kreativität
- Hohe soziale Kompetenz, hilfsbereite und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Empathie und Fähigkeit, abteilungsübergreifende Kooperation zu fördern

### Unser Angebot

- Vergütung nach DRK-Tarifvertrag mit Anspruch auf Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung
- Ein kollegiales Betriebsklima und eine wertschätzende Führungskultur
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. JobRad)
- 30 Tage Jahresurlaub, arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.

Fühlen Sie sich angesprochen?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.05.2022, bevorzugt per Mail (PDF-Format). Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.**

**Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Gründen der Nachhaltigkeit keine Bewerbungsunterlagen zurücksenden.**

**Ansprechpartner: Herr Carsten Müller-Meine**

bewerbung@drk-sozialwerk.bks-wil.de • 06531 / 505-10

DRK-Sozialwerk Bernkastel-Wittlich gGmbH • Personalabteilung

Am Kurpark 18 • 54470 Bernkastel-Kues

www.drk-sozialwerk.bks-wil.de



DRK-Sozialwerk  
Bernkastel-Wittlich gGmbH